附件3

申报编号： 密级：

北京市乡村振兴

农业科技项目实施方案

项目名称：

所属技术领域：现代种业/智慧农业/绿色农业/设施农业

创新分类：技术攻关类/应用场景类/示范推广类

项目牵头申报单位 （盖章）：

项目负责人：

市农业农村局主管处室：科技处

执行期限：

北京市农业农村局制

编 写 说 明

1.本实施方案适用于北京市农业农村局立项、市财政经费支持的项目，由项目牵头单位依据《北京市乡村振兴农业科技项目及资金管理办法（试行）》组织编写。

2.本实施方案需按照市农业农村局统一提供的用户名和密码，登录“xxx平台”填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经项目负责人检查无误后，提交市农业农村局。

3.“申报编号”由市农业农村局确定。“密级”由申报单位根据国家有关保密工作规定提出，市农业农村局确定。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

4.本实施方案中所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

5.本实施方案各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入信用记录。

6.项目经费预算要按照《北京市乡村振兴农业科技项目及资金管理办法（试行）》编写，对于虚假编制等违规行为，一经查实，将记入信用记录。

7.编写内容可参考各项栏目括号内的说明(本实施方案正本应删除说明内容)。

项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 创新分类 | |  | | | | | | | |
| 密级 | |  | 参与单位  总数 |  | | 课题数 | |  | |
| 经费预算 | | 总预算 XXX 万元，其中市级财政专项资金 XXXX万元，单位自筹资金XXXX万元。 | | | | | | | |
| 执行期限 | |  | | | | | | | |
| 项目  牵头  单位 | | 单位名称 |  | | 单位法定代表人姓名 | |  | | |
| 单位性质 |  | | 统一社会  信用代码 | |  | | |
| 单位主管部门 |  | | 注册地  所属区 | |  | | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| 单位开户名称 |  | | 开户银行 （全称） | |  | | |
| 银行账号 |  | | 银行机构代码 | |  | | |
| 项目  负责  人 | | 姓名 |  | | 性别 | |  | | |
| 证件类型 |  | | 证件号码 | |  | | |
| 所在单位 |  | | | | | | |
| 职称 | □正高级□副高级□其 他 | | 职务 | |  | | |
| 移动电话 |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 项目  联系人 | | 姓名 |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 固定电话 |  | | 移动电话 | |  | | |
| 证件类型 |  | | 证件号码 | |  | | |
| 项目  财务  负责人 | | 姓名 |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 固定电话 |  | | 移动电话 | |  | | |
| 证件类型 |  | | 证件号码 | |  | | |
| 课题分解 | 序号 | 课题名称 | 承担单位 | | 课题负责人 | | 总经费 | | 财政  经费 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究团队（含项目/课题负责人） | 姓名 | 参与形式 | 技术职称 | 最高学位 | 证件号码 | 投入本项目的全时工作时间(人月) | 工作单位 |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| 合计 | | | | | | XXX |  |

**填表说明：**1.单位公章名称必须与单位名称一致。

二、项目实施方案

|  |
| --- |
| **（一）实施必要性与拟解决的重大问题** |
| **1.实施必要性**  （项目落实国家和北京市各项政策情况<承担国家各类重大计划任务>；项目落实市委市政府中心工作和北京市农业科技规划等各项工作中的地位、作用；满足各级政府部门的重大需求、解决实际问题及完成市领导交办的重点工作等方面的关联情况；项目对领域重点工作的支撑作用、切入点，以及与首都经济社会发展结合的紧密程度；项目产生的原因和背景等情况。）  **2.拟解决的重大问题**  （项目实施对满足需求和解决问题的作用和程度。） |
| **（二）目标与考核指标** |
| **1.项目目标**  （围绕申报指南提出项目目标，目标要完整、明确。）  **2.考核指标**  （围绕申报指南提出项目考核指标，指标应系统、完整、客观。量化指标情况填写此表后面的考核指标表。） |
| **（三）主要研发内容、关键技术及创新点**（800字内） |
| **1.主要研发内容**  （项目主要研发内容）  **2.关键技术及创新点**  （项目关键技术及创新点，应体现对完成项目目标和考核指标的充要性。） |
| **（四）技术方案、技术路线及计划进度** |
| **1.技术方案与技术路线**  （依据项目任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况确定。）  **2.计划进度**  （按时间顺序安排研发进度，并明确阶段目标。） |
| **（五）项目成果及推广措施** |
| **1.预期成果形式、知识产权归属与管理**  （预期成果形式如专利、论文、专著、设备等，知识产权归属与管理根据《北京市促进科技成果转化条例》相应规定执行。）  **2.项目成果推广方案**  （成果推广方案应明确项目成果的应用推广领域、拟采取的具体推广措施或推广计划等，并阐明是否有成果转化为科普产品并开展推广普及的计划，明确科技成果转化期限、可以许可他人实施的条件和程序等事项。）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **成果序号** | **成果名称** | **实施转化期限** | **成果转化推广方案** | | 1 |  | 年内实施转化  （由项目立项时间开始计算） | （成果推广方案应明确项目成果的应用推广领域、拟采取的具体推广措施或推广计划等，并阐明是否有成果转化为科普产品并开展推广普及的计划） | | 2 |  | 同上 | 同上 | | … |  | … | … |   **3.需要约定的其它内容**  （未尽事宜） |
| **（六）研究基础及组织实施与管理措施** |
| **1.研究基础**  （项目申报单位研究工作基础、负责人研究背景。）  **2.组织实施与管理措施**  （组织管理和协调措施应能保障项目的正常实施；应能落实项目实施所需配套条件；项目（课题）负责人应能切实履行管理职责；应能落实项目任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件，有完善科技管理制度。）  **3.委托任务**  （如有委托研究的任务，应明确受托单位确保委托任务完成的措施；如有多家单位承担项目任务，阐明任务分工及相应的目标和考核指标。） |

三、项目经费预算

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称  如无下设课题，仅填写项目经费预算 | 课题申报单位 | 年度 | 课题预算 | | | | | | | | | | |
| 资金来源 | | | 资金支出 | | | | | | | |
| 市级财政资金 | | | | | | 自筹  资金 | 合计 |
| 市财政资金 | 自筹  资金 | 合计 | 直接费用 | | | 间接费用 | | 小计 |
| 设备费 | 业务费 | 劳务费 | 间接  费用 | 其中绩效支出 |
| 1 |  |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大型仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） | | | | 名称 | | 型号 | 数量 | 金额 | 主要用途 | | | | 经费来源 | |
|  | |  |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | | |  | |
| 其中，进口仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） | | | |  | |  |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  |  | | | |  | |
| 研究所需的配套条件及来源 | | | | （与项目研究相关的其他仪器设备等共享性资源、申报单位的保障措施，包括承诺的研发队伍、资金、研发设备和场地、项目（课题）管理等支撑条件。要充分考虑经济、技术等方面的可行性。） | | | | | | | | | | |