附件2

项目支出绩效自评表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 基础软件采购项目 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市农业农村局 | | | | | 实施单位 | | 北京市数字农业农村促进中心 | | | |
| 项目负责人 | | 纪静文 | | | | | 联系电话 | | 64866123 | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 93.508 | 84.88 | | 84.62 | | 10 | 99.69% | | 9.969 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 93.508 | 84.88 | | 84.62 | | — |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 2022年委局机关全面应用信创终端，电子政务公文系统全面支撑信创环境。本项目整体目标为有效支撑委局电子政务办公，确保办公终端安全稳定运行。 | | | | | | 已完成 | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 软件购置数量 | | | =8套 | 8 | 20 | | 20 |  | |
| 质量指标 | 软件运行情况 | | | 定性 | 良好 | 20 | | 20 |  | |
| 时效指标 | 项目完成截止时间 | | | 2022年 | 2022年 | 10 | | 10 |  | |
| 成本指标 | 项目总成本： | | | ≤93.508万元 | 84.62万元 | 10 | | 10 |  | |
| 社会效益  指标 | 有效支撑委局电子政务公文系统等业务的正常运转 | | | 定性 | 良好 | 20 | | 20 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 用户满意度 | | | ≥95% | 97% | 10 | | 10 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99.69 |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。