附件2

项目支出绩效自评表

（ 2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 北京市全面推行田长制监督检查项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 市农业农村局 | | | | | 实施单位 | | 农田建设管理处 | | | | |
| 项目负责人 | | 崔国胜 | | | | | 联系电话 | | 13641043180 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 172.8504 | 172.8504 | | 170.736 | | 10 | | 98.78% | | 9.88 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 172.8504 | 172.8504 | | 170.736 | | — | | 98.78% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 一是常态化监督检查，包括耕地违法建设占用、耕地造林种树种草皮、耕地撂荒、耕地乱倒垃圾和污染等问题情况；二是市级田长巡查和部门移交问题整改情况，对市级田长巡查发现问题以及其他部门移交的田长制问题，建立问题台账，实行清单化管理；三是在日常检查基础上，每季度进行汇总整理，进行季度通报，年底完成年度总结评价报告。通过督促检查，推动各区全面推行田长制，切实落实最严格的耕地和永久基本农田保护制度，保护好166万亩耕地和150万亩永久基本农田，守护好农业生产空间。  通过督促检查，推动各区全面推行田长制，切实落实最严格的耕地和永久基本农田保护制度，保护好166万亩耕地和150万亩永久基本农田，守护好农业生产空间。 | | | | | | 一是完成常态化监督检查，包括耕地违法建设占用、耕地造林种树种草皮、耕地撂荒、耕地乱倒垃圾和“大棚房”等问题情况；二是建立市级监督检查问题台账，实行清单化管理；三是在日常检查基础上，完成年度总结评价报告。通过督促检查，各区深入推进田长制，持续落实最严格的耕地和永久基本农田保护制度，166万亩耕地和150万亩永久基本农田得到保护，农业生产空间得到守护。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1： 田长制执行情况进行监督检查、问题整改涉及区数量 | | | 13个 | 13 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：田长制执行情况进行监督检查、问题整改涉及乡镇（街道）数量 | | | 186个 | 186 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：田长制执行情况进行监督检查、问题整改涉及村庄数量 | | | 3318个 | 2651个 | 10 | | 8 | | 由于全市开展“三区三线”划定，新划定的永久基本农田及其储备区涉及村庄发生调整。 | |
| 质量指标 | 按照要求完成检查，检查完成率 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 项目实施周期 | | | 12月 | 12月 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 项目经费 | | | ≤172.8504万元 | 170.736万元 | 5 | | 5 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 通过落实最严格的耕地和永久基本农田保护制度，发现并推动整改耕地违法违规占用利用行为，严守农业生产空间，保障粮食安全，为经济社会可持续发展夯实基础。 | | | 优 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 通过严格守护农业生产空间，发挥农业生态价值 | | | 优 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 可持续影响指标 | 通过切实保护永久基本农田，促进农业可持续发展 | | | 优 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
|  | 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 项目委托单位对成果的满意度 | | | 95% | 95% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 97.88 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。