附件2

项目支出绩效自评表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 11000022T000000464664-项目评审经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 036-北京市农业农村局 | | | | | 实施单位 | | 北京市农业农村局机关事业 | | | | |
| 项目负责人 | | 马哲实 | | | | | 联系电话 | | 83979145 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 190 | 182.20 | | 182.20 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 190 | 182.20 | | 182.20 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0 |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 通过项目评审，强化项目支出预算管理，确保项目预算符合财政管理要求，提高项目预算管理精准度，保证项目的合规性、合理性。 | | | | | | 通过项目评审，强化项目支出预算管理，确保项目预算符合财政管理要求，提高项目预算管理精准度，保证项目的合规性、合理性。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成部分1000万以下项目的评审 | | | ≥1项 | 1项 | 10 | | 9 | | 由于个别项目标准明确、额度有控制（出国）、实施主体未确定，未能实现评审全覆盖。 | |
| 质量指标 | 通过项目评审，使项目预算符合财政管理要求；细化项目预算，提高项目预算管理精准度；项目预算具体内容和标准符合项目立项内容，支出标准符合政策规定 | | | 定性优良中低差 | 优 | 10 | | 8 | | 个别项目由于专业性较强，评审工作还需进一步细化。 | |
| 时效指标 | 2022年12月31日前项目完成率 | | | ＝100% | 100% | 15 | | 13 | | 出正式报告日期晚于规定日期 | |
| 成本指标 | 项目预算控制总额 | | | ≤190万元 | 182.20 | 15 | | 15 | | 采购净结余，已于2022年9月交回市财政局 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 提升项目支出预算编制的规范性，细化项目预算，避免财政资金损失浪费，提高财政资金使用效率。 | | | 定性优良中低差 | 优 | 30 | | 28 | | 个别项目由于专业性较强，评审工作还需进一步细化。 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 接受评审的单位或部门满意率 | | | ≥85% |  | 10 | | 9 | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 |  | | 92 | | | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。