附件2

项目支出绩效自评表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2021年网络安全保障服务（北区）项目（维修(护)费） | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市农业农村局 | | | | 实施单位 | | 北京市农业局信息中心 | | | | |
| 项目负责人 | | 高思宇 | | | | 联系电话 | | 82031899 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 77.88 | 77.88 | 77.88 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 77.88 | 77.88 | 77.88 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 2021年网络安全保障服务（北区）项目工作主在节假日和重大活动期间开展7\*24小时巡查服务，确保系统安全稳定运行，不发生重大安全事件。选择具有资质的网络安全保障服务商，签订网络安全保障合同，确保全年网络及信息系统的正常工作；更好的满足系统安全稳定运行，保障系统应用服务畅通。 | | | | | 按照合同要求，完成网络安全保障工作任务，并形成相应运维成果物，包括运维总结报告等。2021网络及信息系统运行安全稳定，未发生重大安全事件。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 网站站点安全扫描 | | ≥130次 | ≥130次 | 3 | | 3 | |  | |
| 安全应急响应服务 | | ≥8次 | ≥8次 | 3 | | 3 | |  | |
| 系统上线安全评估（渗透测试） | | ≥6次 | ≥6次 | 3 | | 3 | |  | |
| 安全预警和通告服务 | | ≥12次 | ≥12次 | 3 | | 3 | |  | |
| 质量指标 | 扫描修复率 | | ≥95% | ≥95% | 6 | | 6 | |  | |
| 安全应急响应服务及时率 | | ≥90% | ≥90% | 7 | | 7 | |  | |
| 时效指标 | 运维工作阶段性完成并按照合同支付相应比例资金，各分项资金支出汇总形成的项目资金支出进度 | | 年初完成合同签订，到6月底完成总体资金支出的底55%，9月完成 | 年初完成合同签订，到6月底完成总体资金支出的底55%，9月完成 | 12 | | 12 | |  | |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | | ≤77.88万元 | 77.88万元 | 13 | | 13 | |  | |
| 效果指标（30分） | 经济效益指标 | 无 | | 无 | 无 |  | |  | |  | |
| 社会效益指标 | 网络畅通和信息系统的正常运行，对各大系统出现的安全问题即刻解决，保障系统应用服务24小时畅通，对发现的系统漏洞能快速修复，保障系统应用服务安全畅通。 | | 网络畅通和信息系统的正常运行，对各大系统出现的安全问题即刻解决，保障系统应用服务24小时畅通，对发现的系统漏洞能快速修复，保障系统应用服务安全畅通。 | 网络畅通和信息系统的正常运行，对各大系统出现的安全问题即刻解决，保障系统应用服务24小时畅通，对发现的系统漏洞能快速修复，保障系统应用服务安全畅通。 | 30 | | 29 | | 效益指标量化程度有待加强 | |
| 生态效益指标 | 无 | | 无 | 无 |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 无 | | 无 | 无 |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 信息系统业务人员满意度 | | ≥95% | 100% | 10 | | 9 | | 未开展满意度调查工作 | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。