附件2

项目支出绩效自评表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2021年市级实验室维护与管理项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市农业农村局 | | | | | 实施单位 | | 北京市动物疫病预防控制中心 | | | | |
| 项目负责人 | | 吴惠明 | | | | | 联系电话 | | 13693115780 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 52.63 | 52.63 | | 49.63 | | 10 | | 94.30% | | 9.43 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 52.63 | 52.63 | | 49.63 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 1．每年对实验室净化系统进行定期和随时的技术检修、维护和更新。保障实验室正常运转，达到净化要求。  2.按照仪器设备检定周期进行仪器设备检定，每年对仪器设备进行检修，保障实验结果的准确性。  3.按照计划落实本中心实验室技术人员的内部培训工作，培训考核记录满足资质认定和兽医实验室考核的要求。 | | | | | | 全部完成 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：机械通风系统维护 | | | 全覆盖1次 | 全覆盖1次 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：检定校准仪器数量 | | | 211台套 | 211台套 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标3：技术人员培训次数 | | | ≥10次 | ≥10次 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：设备设施故障率； | | | ＜0.1% | ＜0.1% | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：技术人员培训合格率 | | | ≥100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：预计完成时间 | | | 12月底 | 12月底 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：项目预算控制数 | | | 52.63万元 | 49.63万元 | 15 | | 15 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：按照计划落实本中心实验室技术人员的内部培训工作，保障各项工作的顺利开展。 | | | 按照计划落实本中心实验室技术人员的内部培训工作，保障各项工作的顺利开展。 | 按照计划落实本中心实验室技术人员的内部培训工作，保障各项工作的顺利开展。 | 30 | | 28 | | 效益指标量化不足，支撑资料有待提高。 | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 指标1：办公人员满意度 | | | ≥90% | ≥90% | 10 | | 9 | | 满意度支撑依据不充分 | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 96.43 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。